

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская художественная школа им. М.К. Аникушина  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга»**

**ПРИКАЗ**

**«26» января 2022 года**

**№ 29**

**Об организации обучения**

В целях исполнения Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 25.01.2022 № 35 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121» «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», согласно статье 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Организовать очное обучение учащихся СПб ГБУ ДО ДХШ им. М.К. Аникушина с применением дистанционных образовательных технологий с 28 января по 13 февраля 2022 года.
2. Приостановить обучение по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся 01 и 02 групп СПб ГБУ ДО ДХШ им. М.К. Аникушина с 28 января по 13 февраля 2022 года.
3. Установить для преподавателей рабочее время и осуществление обратной связи с учащимися, согласно утвержденному расписанию занятий.
4. Руководителям групп:
  - проинформировать родителей об организации дистанционного обучения;
  - организовать электронные контакты между преподавателями, учащимися и родителями.
5. Преподавателям подготовить учебные материалы по предметам в рамках образовательной программы для каждого класса.
6. Преподавателям предоставить свои электронные адреса или телефоны для обратной связи с учащимися.
7. Преподавателям организовать в рамках дистанционного обучения постоянный контакт с обучающимися и родителями для консультации по предмету, и осуществления контроля за выполнением заданий.
8. На официальном сайте учреждения создать раздел «Дистанционное обучение». В разделе регулярно размещать учебный материал для всех групп обучающихся школы в соответствие с учебными образовательными программами, реализуемыми СПб ГБУ ДО ДХШ им. М.К. Аникушина. Раздел адаптировать к мобильным устройствам.

9. Назначить ответственных за работу раздела «Дистанционное обучение» и регулярное размещение учебных материалов на сайте учреждения. Ответственные: преподаватель Ремишевский В.Б., педагог-организатор Степанова Д.Г.

10. Для отчетности работы преподавателям следует иметь:

- еженедельные отчёты об осуществлении дистанционного обучения преподавателем;
- копии электронных писем с комментариями заданий в рабочие дни;
- копии ответов учеников в электронной почте с информацией о выполнении заданий.

11. Осуществлять сбор информации от преподавателей и контроль предоставления учебных материалов для размещения на официальном сайте учреждения в разделе «Дистанционное обучение» и отчетности преподавателей школы. Ответственный: заместитель директора по учебной работе Серова Н.Ю.

12. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор школы**



**Р.Х. Ремишевская**