

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
СПб ГБОУ ДОД ДХШ
им. М.К. Аникушина
Кронштадтского района
Санкт-Петербурга

«26» августа 2016г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБОУ ДОД
ДХШ им. М.К. Аникушина
Кронштадтского района
Санкт-Петербурга

Р.Х. Ремишевская
Р.Х. Ремишевская
«26» августа 2016 года

Положение

о методическом совете школы

Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Детская художественная школа им. М.К. Аникушина
Кронштадтского района Санкт-Петербурга»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентирует работу Методического совета школы Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа им. М.К. Аникушина Кронштадтского района Санкт-Петербурга» (Далее – ДХШ).
- 1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.
- 1.3. Методический совет школы обеспечивает сопровождение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работы в ДХШ.

2. Цель и задачи деятельности

- 2.1. **Цель** деятельности Методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации преподавателей, формирование профессионально значимых качеств преподавателя дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.
- 2.2. **Задачи** Методического совета:
 - 2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
 - 2.2.2. создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

- 2.2.3. изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;
- 2.2.4. распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями района, города, региона, страны;
- 2.2.5. анализ результатов преподавательской деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений в работе преподавателей и обучающихся;
- 2.2.6. обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности преподавателя.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой района, города.
- 3.2. Содержание деятельности Методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:
 - разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, годовых календарных учебных графиков;
 - разработка и осуществление мероприятий, направленных на организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - разработка требований приёмных испытаний (просмотров);
 - разработка и утверждение фондов оценочных средств ДХШ;
 - формирование методического фонда ДХШ;
 - разработка критериев оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости учащихся;
 - осуществление методической помощи преподавателям ДХШ, используя передовые педагогические технологии;
 - осуществление иных полномочий в соответствии с Уставом ДХШ, действующим законодательством:
 - 1) выработка и согласование подходов к осуществлению и оценке инновационной деятельности;
 - 2) осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
 - 3) оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации преподавателей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
 - 4) организация общего руководства методической деятельностью: проведение выставок, конкурсов, мастер-классов, конференций, семинаров и пр.
 - 5) анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
 - 6) планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе преподавателей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
 - 7) обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

- 8) обсуждение плана выставочных мероприятий школы, отбор работ на выставки, конкурсы, проведение первых туров конкурсов на базе ДХШ;
- 9) обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- 10) осуществление помощи и контроля при подготовке молодых специалистов к конкурсу «Педагогические надежды»;
- 11) изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 12) обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности.

- 4.1. Методический совет действует в соответствии Уставом и положением о Методическом совете.
- 4.2. Персональный состав Методического совета избирается на Педагогическом совете сроком на три года. В состав входят представители от каждого предметного отдела Учреждения. Количественный состав Методического совета определяется Педагогическим советом.
- 4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.3. Членами Методического совета являются заместитель директора по учебной работе, творчески работающие преподаватели, преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию.
- 4.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами.

5. Деятельность школьного Методического Совета

- 5.1. Основными формами работы Методического совета являются:
 - заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
 - круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.
- 5.2. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы ДХШ или в случае необходимости по решению директора.
- 5.2. Повестка дня заседания Методического совета формируется на основании предложений членов Методического совета.
- 5.3. Заседание Методического совета считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 состава Методического совета.
- 5.4. Решение Методического совета считается принятым, если в голосовании участвовало не менее 2/3 состава и за решение проголосовало большинство членов Методического совета.
- 5.5. Заседания Методического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Методического совета.
- 5.6. Протоколы заседаний Методического совета хранятся в ДХШ.

6. Права методического совета

- 6.1. Методический совет имеет право:
 - готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории;
 - выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
 - ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ДХШ;

- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в выставочной, конкурсной, экспериментальной, методической деятельности;
- выдвигать преподавателей для участия в профессиональных конкурсах, выдвигать кандидатуры преподавателей на получение профессиональных премий.

7. Контроль деятельности методического совета.

7.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8. Документы Методического совета.

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете школы;
- приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- план работы на текущий учебный год;
- положения о конкурсах, выставках, фестивалях;
- протоколы заседаний методического совета.